

 <p>Programme d'Appui à la Réforme Justice</p> <p>PARJ</p> <p>Tunisie-Union européenne</p>	<p>PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME DE LA JUSTICE</p> <p>Avis de Recrutement</p> <p>“Administrateur de projets ”</p>
--	---

Date limite de réception des candidatures 15 mars 2018 / Heure : 16h00

Le Programme d'Appui à la Réforme de la Justice (PARJ), financé par l'Union européenne (UE), a pour objectif global le renforcement de l'Etat de droit et l'appui à la transition démocratique en soutenant le processus de réforme de la justice et du système pénitentiaire, conformément aux normes européennes et internationales. Ce programme a démarré en octobre 2012, lors de la signature de la première convention de financement. Il est géré principalement par l'Unité de gestion du PARJ (UGPARJ) sous la supervision de la Délégation de l'Union européenne en Tunisie.

Description du poste:

L'administrateur de projets exercera au sein de l'UGPARJ et sous la supervision du responsable national du programme (RNP), les fonctions principales suivantes :

- Contribution à la planification des activités du PARJ (plan de travail annuel et devis programme);
- Participation à l'organisation et à la mise en œuvre des projets (suivi des activités, respect des délais, validation des rapports, participation aux réunions, rédaction de CR, etc);
- Contribution au monitoring et à l'évaluation des projets, suivi des recommandations suites aux missions de monitoring;
- Contribution à la rédaction des rapports internes et externes;
- Coordination avec les différentes parties prenantes, organisation des réunions et rédaction des PV;
- Participation à des actions de visibilité du PARJ (appui à la rédaction des supports et à l'organisation des évènements);

Profil demandé :

- Diplôme d'études universitaires (minimum Bac+ 4) en gestion de projets, droit, sociologie, communication, relations internationales, sciences politiques ou autres matières pertinentes pour le poste;
- Minimum 5 années d'expérience professionnelle générale de préférence dans le domaine du renforcement de l'Etat de droit ou similaire, dont 2 années d'expérience professionnelle dans la gestion et/ou suivi de projets de coopération/développement;
- Maîtrise des outils informatiques tels qu'Excel, Word, Power Point, MS Project ou équivalent;
- Excellente maîtrise du français et de l'arabe, l'anglais est un atout;
- Excellentes capacités de planification, d'organisation, rigueur, engagement, écoute, travail d'équipe et intégrité.
- Autonome, proactif, responsable et ponctuel;
- Une expérience dans le travail associatif et une connaissance approfondie du fonctionnement de la justice en Tunisie seront des atouts;

Contrat:

Le contrat proposé est à durée déterminée d'une année, renouvelable (L'UGPARJ bénéficie de financement jusqu'à avril 2021). La rémunération est fixée en fonction du profil du poste et de l'expérience professionnelle des candidats. Le PARJ/UE propose une rémunération et des avantages compétitifs. Le Ministère de la Justice et l'Union européenne sont engagés à promouvoir la parité de genre, la diversité et l'emploi des personnes à besoins spécifiques ayant les qualifications requises. Seules les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es).

Envoyer une lettre de motivation et un CV selon le model suivant : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>

Avant le 15 mars 2018, 16h00:

- Par courrier avec accusé de réception à l'adresse suivante :

L'Unité de Gestion du Programme d'Appui à la Réforme de la Justice, Boulevard de la Terre, Immeuble SOTRAPIL -
3ème étage - Centre Urbain Nord 1003 Tunis - Tunisie.

Ou

- Par courriel (avec accusé de réception) : contact@parj.gov.tn

Les fonctionnaires et autres agents de l'administration publique, peuvent soumettre une candidature mais ne pourront être recrutés en tant que fonctionnaire sous contrat financé par l'Union européenne. Au cas où un agent serait sélectionné, une autorisation de mise à disposition devra être impérativement donnée par son administration d'origine.